



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Agosto del 2021

Señor (a)

CLARA MARIA GARCIA CRUZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413

Coordinadora Académica

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

Oscar Eduardo Trujillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770071 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$32.266.467). Un pago (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.302.867), siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.811.000) y Un pago (1) en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de Agosto no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.



	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610, 2322662, 2348199, 2391739, 2391742 mediante foros, actividades de reflexión inicial y de contextualización	Plataforma territorium
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para las fichas 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610, 2322662, 2348199, 2391739, 2391742.	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el desarrollo de este mes se aplicaran juicios evaluativos en cuanto se lleven acabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje correspondiente a las fichas 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610, 2391739, 2391742.	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
5	Participar cuando el centro de formación	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de



	lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollare actividades Como guías de aprendizaje para los programas y cursos complementarios asignados	Instrumentos de evaluación Plataforma Territorio
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia	Se Entregaran los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de los cursos de complementaria en la modalidad presencial y/o virtual asignados, a la oficina de Administración educativa del CDTCI fichas	Carpeta por ficha con documentos requeridos por administracion educativa



	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el</p>	<p>Registrare, verificare y hare el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas que me sean asignadas, así como los juicios evaluativos registrados y se comunicara oportunamente al líder del programa de titulación las anomalías e inconsistencias en el registro de la información</p>	<p>Aplicativo SOFIA PLUS</p>



	registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo.



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyaré al Centro realizando promoción en redes sociales de la oferta educativa, según se requiera	WhatsApp Facebook
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del asignados, cuando el centro contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se esta a paz y salvo en miinventario.sena.edu.co	miinventario.sena.edu.co
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o ' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso	El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio	Se encuentra en la página de certificados SENA



	de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de	Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.	Guías e instrumentos de evaluación y Planeación pedagógica.



	formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro {24} horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje .	Utilización apropiada del carné en mis actividades que me identifica como instructor contratista del SENA	Porte visible del carné
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de	Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la Formación virtual en el ambiente de aprendizaje



	cumplimiento y referencia.		
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de. Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se han atendido los requerimientos y solicitudes realizadas por los funcionarios correspondientes: -Entregar los documentos GC y GF mes de Agosto de 2021	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los documentos diligenciados y enviados para el proceso de pago, y pagina de si contastista.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.



27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas	Se cumplirá con el total de de horas conforme a las horas académicas impartidas e	El reporte de horas de actividades académicas programadas del aplicativo Sena Sofia Plus



	mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	incluyendo el desarrollo de actividades.	
--	--	--	--

**Obligaciones
Específicas para
los Instructores de
formación virtual**

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Cumplir con los lineamientos en la ejecución del contrato conforme al aplicativo CompromISO	Se utilizan los formatos debidamente registrados en el aplicativo compromiso
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).



	equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).		
--	---	--	--

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acataron las leyes, principios contemplados en las constitución para la contratación estatal	Documentos en: -SECOPII -Si contratistas
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se cumple con las obligaciones inherentes al contrato con los programas de fomacion -Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion - Control De Calidad En Confeccion Industrial - Patronaje Industrial De Prendas De Vestir - Manejo Basico De Herramientas Ofimaticas I -Sistemas	Fichas 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281610 , 2281972, 2322662, 2348199, 2391739, 2391742.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Para este mes se ha participado en reuniones con los líderes de Equipos Ejecutores para la concertación de actividades 7 de Agosto 2021 Líderes de fichas de sistemas ficha 2322662	Enlaces a reunión Por Google meet: 7 de Agosto 2021 https://meet.google.com/eso-uvav-ksm
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a



	documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos	cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos



	conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Procurar el cuidado integral de la salud física y mental, Pago a la ARL positiva del mes Julio de 2021.	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038620752
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos	Para este mes no se realizo la entrega del examen médico pre-ocupacional, ya que este se entrego en el mes de abril	1_Documentos_privados.pdf Secop II



	en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Para este mes no se realizó el proceso de capacitación y evaluación correspondiente para la generación del certificado, ya que este fue entregado en el documento correspondiente al mes de abril	Evidencia presentada en el informe del mes de abril
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre	Se han mantenido actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la	Aplicativo Territorium Sena Sofia plus Si contratistas



	los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	ejecución del contrato.	Secop II Slgep
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038620752
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano,	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.



	para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales



18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038620752



	2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades relacionadas anteriormente	SECOPII Informes de gestión contractual Informe de actividades académicas Guías Comunicaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1038620752 de la planilla simple, recibo de pago No. 1038620752 correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Trujillo Tabares
Contratista
C.C. No.9770071

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2392413 de 2021
Cordinadora Academica



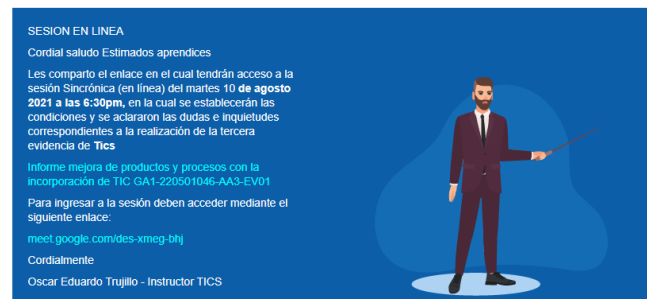
EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Oscar Eduardo Trujillo Tabares, correspondiente al mes de Julio de 2021:

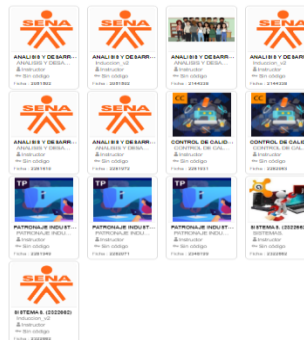
Obligaciones Específicas:

Obligación 2:

Asunto: SESION EN LINEA TICS 10-08-21



Obligación 3:



Obligación 4:

Nombre	Apellidos	graficos	ruta critica
ANYI ALEJANDRA	AGUDELO ZUNIGA	95	90
ANDRES FELIPE	CEBALLOS CANO	20	
DANIEL	CIJUENTES PATIÑO	95	100
CARLOS ANDRES	CRUZ HURTADO	50	90
DANIEL STIVEN	DELGADO MEJIA	40	90
GERMAN ESTEBAN	DOSSMAN BARRERO	70	100
NOHEMI	FLOREZ MORALES	85	100
MIGUEL ANGEL	GOMEZ CARDENAS	90	80
STIVEN	GRAJALES	25	0
YERI JHOJANER	GUTIERREZ ARIZA	65	90
HIDELBRANDO	GUTIERREZ SOLARTE	75	75
JUAN VALENTIN	LEAL MANZANO	85	75
JUAN FELIPE	LEIVA ORTIZ	85	90
JOSE DAVID	LOJA VALENCIA		
SARA	MARULANDA JIMENEZ	90	
ANGIE LORENA	OSSA PALACIO	85	
FRANCISCO JAVIER	QUINTERO CORREA	85	95
MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ RUIZ	30	
JOSE LUIS	RUIZ REYES		
WILLIAM ANDRES	SANCHEZ NIETO		
ALVARO HERNANDO	SANCHEZ ZEA	90	
MARIA JOSE	SIERRA URIBE	85	100
JOAN SEBASTIAN	SOSA BEDOYA	95	80



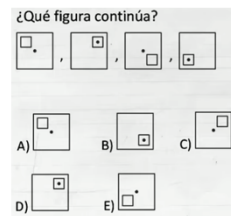
Obligación 6:

Razonamiento Abstracto

Para la actividad del día de hoy resolverán cada una de las 25 preguntas planteadas que mas se utilizan en las pruebas psicotécnicas de razonamiento, realizadas en los procesos de contratación de personal para diversas áreas, lo cual permite evaluar las habilidades de análisis bajo presión de los candidatos.

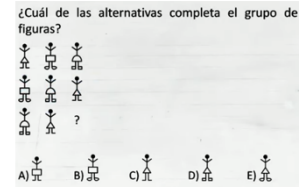
- Deberán resolver cada pregunta sin ningún apoyo mas que su propio análisis, seleccionado la respuesta que se considere correcta y argumentando por que se selecciono dicha respuesta (no importa si la respuesta esta correcta o incorrecta, ya que la analizaremos durante la formación).

1)

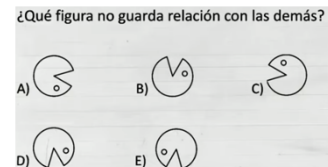


2)

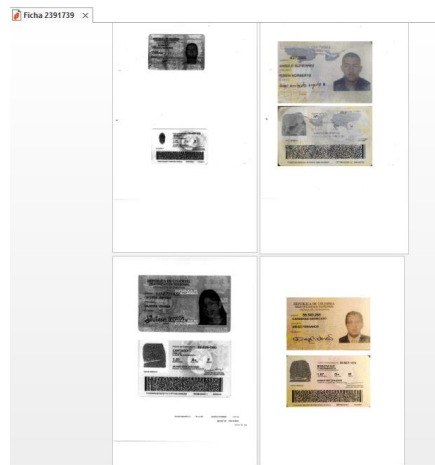
3)



4)



Obligación 8:



Obligación 9:

REGISTRO DE INASISTENCIA - RAZONAMIENTO MATEMATICO				JUNIO			JULIO			Agosto					
Ficha de Caracterización:	2322662 SISTEMAS.			VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES			
TRIMESTRE	I			11	18	25	2	23	30	6	13	20	27		
Fecha del Reporte:	10/06/2021														
Tipo	Document	Nombre	Apellidos	RAZONAMIENTO MATEMATICO											
1	100290045	ANGIE LORENA	OSSA PALACIO		S	S	S	retiro	retiro	retiro					
2	100487006	JOSE LUIS	RUIZ REYES		S	S	deserto	deserto	deserto	deserto					
3	100487067	MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ RUIZ		S	S	S								
4	100487141	MIQUEL ANGEL	GOMEZ CARDENAS		S	S	S	S	S	S					
5	100491798	ANDRES FELIPE	CEBALLOS CANO		S	S	S	S	S	S					
6	100496092	JOSE DAVID	LOJA VALENCIA		S		S								
7	100496118	MARIA JOSE	SIERRA URIBE			S	S	S	S	S					
8	100508684	CARLOS ANDRES	CRUZ HURTADO		S	S	S	S	S	S					
9	100508783	JAIME ANDRES	GOMEZ PRIAS		deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto
10	100509825	ANYI ALEJANDRA	AGUDELO ZUÑIGA		S	S	S	S	S	S					
12	100525238	NOHEMI	FLOREZ MORALES		S	S	S								
13	100735526	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ TRUJILLO		deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto
14	100741427	YERI JOHANER	GUTIERREZ ARIZA		S	S	S	S	S	S					
15	100737251	CRISTIAN ANDRES	GOMEZ FAJARDO		deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto	deserto
16	100845407	JOAN SEBASTIAN	SOSA BEDOYA		S	S	S	S	S	S					
17	100895010	ISABEL	MARILYN ANNA IMPINER												



Obligación 14:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

Obligación 15:



Obligación 18:

☒ Consultar por Documento ☐ Consultar por Registro

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 9770071

Consultar

RESULTADOS

912100240201056CC9770071C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	28 Diciembre, 2020	31 Diciembre, 2020	Descargar
9110002314306CC9770071C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	15 Junio, 2021	21 Junio, 2021	Descargar
9110002314306CC9770071E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	15 Junio, 2021	21 Junio, 2021	Descargar

Obligación 21:



02/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	03/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2281972)AP2, ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN 18:00 - 22:00: SE CONTROLAN	04/08/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	05/08/21 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (2281972)AP2, ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN 18:00 - 22:00: SE CONTROLAN	06/08/21 (2281972)AP2, ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	07/08/21 06:00 - 22:00: Disponible
08/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	09/08/21 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (2281973)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR 12:00 - 14:00: SE CONTROLAN	10/08/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	11/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	12/08/21 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	13/08/21 06:00 - 22:00: Disponible
14/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	15/08/21 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (2281973)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR 12:00 - 14:00: SE CONTROLAN	16/08/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	17/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	18/08/21 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	19/08/21 06:00 - 22:00: Disponible
20/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	21/08/21 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (2281973)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR 12:00 - 14:00: SE CONTROLAN	22/08/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	23/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	24/08/21 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	25/08/21 06:00 - 22:00: Disponible
26/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	27/08/21 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (2281973)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR 12:00 - 14:00: SE CONTROLAN	28/08/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	29/08/21 06:00 - 22:00: Disponible	30/08/21 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	31/08/21 06:00 - 22:00: Disponible
01/09/21 06:00 - 22:00: Disponible	02/09/21 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 12:00: (2281973)UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR 12:00 - 14:00: SE CONTROLAN	03/09/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2281931)AP1, RECONOCER LOS SISTEMAS, MÉTODOS, HABILIDADES Y PROCESOS 10:00 - 12:00: SE CONTROLAN	04/09/21 06:00 - 22:00: Disponible	05/09/21 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2232662)MATEMÁTICA Y RAZONAMIENTO	06/09/21 06:00 - 22:00: Disponible

Obligación 25:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE AGOSTO DE 2021 ➤ [Recibidos x]



Jose Luis Yepes Quintero

para Alejandro, Alexandra, Ana, Angella, Carlos, Carolina, Diana, Edna, Eduardo, Edwin, Fabio, Federico, Fernando, Fernely, Franklin, Giovanni, Henry, Ivon, Javier, Jesus, Jhon, Jorge, Jor

📅 lun, 9 ago 11:09 (hace 1 día)

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de agosto de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de agosto deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de julio.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
Via E-MAIL		
10 DE AGOSTO DE 2021 A LAS 6:00 PM	SOLO PONER MES DE AGOSTO (SIN FECHA)	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

Obligación 1:



OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES

fecha de inicio: 07 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 25 de Agosto del 2021

Asunto: SESION EN LINEA TICS 10-08-21

SESION EN LINEA

Cordial saludo Estimados aprendices

Les comparto el enlace en el cual tendrán acceso a la sesión Sincrónica (en línea) del martes 10 de agosto 2021 a las 6:30pm, en la cual se establecerán las condiciones y se aclararon las dudas e inquietudes correspondientes a la realización de la tercera evidencia de Tics

Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

Para ingresar a la sesión deben acceder mediante el siguiente enlace:

meet.google.com/des-xmeg-bhj

Cordialmente

Oscar Eduardo Trujillo - Instructor TICS



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Obligaciones Generales.

Obligación 1:

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	63
REGIONAL QUINDIO		Código Centro	923110
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		Fecha Elaboración	Agosto de 2021
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - QUINDIO.		Versión	JUNIO 2021 - 3.21
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		ID de Proceso	97611-137723
Nit adquiriente: 899.999.034-1		No. de documento	171950
Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)			
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES		C.C. 9.770.071	IP/N° de contacto 62962
Correo electrónico contratista: osetrujillo@sena.edu.co			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación? NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus Ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 NO	Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI	
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA	Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 06900079557	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119 806.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 2392413/2021	N° Compromiso SIIF 18121		
Valor Total del Contrato \$ 32.266.467	N° Pago 5	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago \$ 3.811.000,00
Saldo Anterior del Contrato \$ 17.657.634	Del 01/08/2021	Al 31/08/2021	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 13.846.634	Legalización comisiones del periodo \$ 0,00		
OBJETO CONTRACTUAL: INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL _NIS_2021-02-084144			

Obligación 2:



 OSCAR EDUARDO TRUJILLO

 Ayuda y soporte

 Bandeja de tareas

 LMS SENA

 Cambiar Clave

LMS SENA

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendizaje.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	08 de diciembre de 2021	
2144338 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	02 de agosto de 2022	
2201610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	14 de marzo de 2023	
2201631 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	14 de junio de 2022	
2201649 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	14 de junio de 2022	
2201672 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	14 de marzo de 2023	
2202063 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	14 de junio de 2022	
2202071 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	14 de junio de 2022	
2322662 - SISTEMAS	31 de agosto de 2022	
2348199 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	27 de septiembre de 2022	

> Página 1 de 1

Obligación 3:

Chat

Socializac... Chat Archivos Notas de la reunión 1 min

Recientes

 Socialización del Protocolo de Biore...
Shirley: Buenas tardes para todos

 CAPACITACION FORMACION INT... 8/7
Alejandro: Gracias

 Socialización Actividades semana ... 6/7
Oscar Mauricio: Muchas gracias

 Lanzamiento | Bienvenidos a la Nube...

 Presentación Equipos Ejecutores ... 19/4
Martha Isabel Rodriguez (Invitado): Much...

Buena tarde para todos

Lesido por...

 Carlos Eduardo Ariza Vivas 16:07
buenas tardes

 Diana Marcela Patino Arbelaez 16:07
Buenas tardes, apreciados compañeros

 Francisco Rojas Pinto 16:07
Buena tarde a todos.

 Shelly Ortiz Parola 16:07
Buenas tardes para todos

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

    www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Obligación 6:

Outlook

SENA

Mensaje nuevo

Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer

Favoritos Bandeja de entrada Filtrar trabajo 1

Gmail

Buscar correo

Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. Más información

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

SofiaPlus

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Bienvenido a SOFIA PLUS

Obligación 9:

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-01, 11:33:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038620752
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1079601321
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Obligación13:



Outlook Outlook Buscar Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer Favoritos Bandeja de entrada Filtrar trabajo 1

Gmail Buscar correo Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. Más información

Oscar Eduardo Trujillo

SofiaPlus OSCAR EDUARDO TRUJILLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor Diseño Curricular Bienvenido a SOFIA PLUS

Obligación 14:

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-08-01, 11:36:22 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1038620752

Periodo Cotización: julio de 2021 Periodo Servicio: julio de 2021

PAGADO 01/08/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO
Documento	CC9770071	Teléfono	3186626927
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	QUINDIO
Ciudad	ARMENIA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Años Cotizados	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Administradora	IBF	Administradora	IBF	Tarifa	IBF	Aportes Riesgos	Administradora	IBF	Seguro Vida	Aportes SENA	ESAP	Aportes Renta	Total
CC 9770071	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	IM	00													Administradora	\$ 1.525.400	Administradora	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	Administradora	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	

III. TOTALES

IBF Pension	IBF Salud	IBF Riesgos	IBF Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas o Faltas EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 0	\$ 244.100	\$ 190.700	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.800	\$ 0	\$ 442.800

Obligación 19:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-01, 11:33:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038620752
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1079601321
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
#00224808	230301	PORVENIR	1	\$ 244.100	\$ 0
#00251440	8P5005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	1	\$ 190.700	\$ 0
#00011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 8.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 442.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 442.800

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-01, 11:33:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038620752
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1079601321
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 244.100	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 190.700	\$ 0
N800011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 8.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 442.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 442.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!